

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	20/05/2026	Thomas Pinter	Thomas Pinter

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

TP Geology riconosce nella qualità dei propri servizi geologici, geotecnici, ambientali e idrogeologici il fondamento della propria reputazione professionale e della fiducia accordata dai committenti. Con la presente politica, l'organizzazione dichiara il proprio impegno a perseguire l'eccellenza tecnico-scientifica nell'esecuzione di studi, consulenze e indagini a supporto della progettazione e della pianificazione territoriale, promuovendo un approccio sistematico alla gestione della qualità che sia appropriato al contesto alpino e prealpino in cui opera e coerente con i propri indirizzi strategici.

L'organizzazione intende garantire che ogni servizio erogato risponda ai requisiti contrattuali, alle esigenze delle parti interessate e alla normativa tecnica e legislativa applicabile, favorendo al contempo una cultura del miglioramento continuo che pervada tutti i processi — dalla pianificazione delle indagini alla consegna degli elaborati tecnici — e che contribuisca attivamente alla sicurezza territoriale e alla tutela dell'ambiente.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività svolte da TP Geology nell'ambito dell'esecuzione di studi, consulenze e indagini in campo geologico, geotecnico, ambientale e idrogeologico a supporto della progettazione e della pianificazione territoriale. Il suo perimetro comprende la sede legale di Via Del Rio 1, 39040 Ora (BZ) e la sede operativa di Largo Municipio 40, 39044 Egna (BZ), estendendosi alle attività di campo condotte presso i siti di indagine. La politica si rivolge al titolare dello studio, agli eventuali collaboratori esterni incaricati per specifici progetti e a tutte le parti interessate rilevanti — clienti, fornitori, enti regolatori, organismi di certificazione e comunità locale.

Riferimenti normativi

- ISO 9001:2015

Termini e definizioni

- **Sistema di gestione per la qualità** : sistema di gestione con riferimento alla qualità, inteso come insieme di elementi correlati e interagenti di un'organizzazione per stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguirli.
- **Politica per la qualità** : politica relativa alla qualità, generalmente coerente con la politica complessiva dell'organizzazione, che può essere allineata alla visione e alla missione dell'organizzazione e che costituisce un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la qualità.
- **Obiettivo per la qualità** : obiettivo relativo alla qualità, generalmente basato sulla politica per la qualità dell'organizzazione, specificato per funzioni, livelli e processi pertinenti.

- **Alta direzione** : persona o gruppo di persone che, al più alto livello, guidano e controllano un'organizzazione.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata da, o percepire se stessa come influenzata da una decisione o attività.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.
- **Contesto dell'organizzazione** : combinazione di fattori interni ed esterni che possono avere un effetto sull'approccio dell'organizzazione allo sviluppo e al conseguimento dei propri obiettivi.
- **Requisito** : esigenza o aspettativa che può essere espressa, generalmente implicita o cogente.

Ruoli e responsabilità

- **Responsabile del sistema di gestione** : cura la redazione, il riesame periodico e l'aggiornamento della presente politica.
- **Alta direzione**: verifica la corretta comunicazione alle parti interessate interne ed esterne e ne assicura l'allineamento con gli indirizzi strategici dello studio e con i risultati dell'analisi del contesto.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

TP Geology fonda la propria attività professionale sul rigore tecnico-scientifico, sulla trasparenza verso i committenti e sulla responsabilità nei confronti della sicurezza territoriale e della tutela ambientale. In coerenza con tali valori, l'organizzazione assume i seguenti impegni:

Appropriatezza al contesto e supporto agli indirizzi strategici. L'organizzazione adotta un Sistema di Gestione per la Qualità concepito per rispondere alle specificità del settore della consulenza geologica, geotecnica, ambientale e idrogeologica in ambito alpino e prealpino. Tale sistema evolve in funzione dei fattori esterni — quadro normativo tecnico, dinamiche di mercato legate agli investimenti infrastrutturali e alla mitigazione del rischio idrogeologico, avanzamenti tecnologici in ambito GIS, telerilevamento e modellazione 3D — e dei fattori interni — competenze professionali, dotazione strumentale, relazioni con collaboratori e fornitori qualificati. La politica sostiene gli indirizzi strategici dello studio, orientandoli verso l'eccellenza nella prestazione tecnica e la crescita professionale continua.

Soddisfazione dei requisiti applicabili. TP Geology si impegna a determinare, comprendere e soddisfare i requisiti contrattuali del cliente e quelli cogenti applicabili — siano essi di derivazione normativa, regolamentare o professionale — lungo l'intero ciclo di erogazione del servizio, dall'acquisizione dell'incarico alla consegna degli elaborati. L'organizzazione promuove la piena conformità alla normativa tecnica di settore e alle prescrizioni degli enti regolatori e dell'Ordine dei Geologi del Trentino-Alto Adige, assicurando altresì il rispetto degli obblighi formativi di aggiornamento professionale continuo.

Orientamento al cliente. L'organizzazione persegue la soddisfazione dei propri committenti — studi di ingegneria e architettura, imprese di costruzione, sviluppatori, enti pubblici e amministrazioni comunali — attraverso servizi affidabili, tecnicamente conformi, puntuali e trasparenti nella comunicazione. La soddisfazione del cliente viene monitorata sistematicamente mediante feedback, reclami e indicatori indiretti, i cui esiti alimentano il processo di miglioramento.

Miglioramento continuo. TP Geology promuove il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità, assumendo personalmente la responsabilità della sua efficacia e integrando i requisiti del sistema nei processi primari e di supporto. L'analisi dei rischi e delle opportunità, gli esiti degli audit interni, i risultati del monitoraggio delle prestazioni e il riesame della direzione costituiscono i driver attraverso cui l'organizzazione identifica le aree di intervento e pianifica obiettivi di miglioramento concreti, misurabili e verificabili.

Quadro di riferimento per gli obiettivi per la qualità. La presente politica costituisce il quadro di riferimento entro cui vengono definiti gli obiettivi per la qualità. Tali obiettivi sono coerenti con gli indirizzi strategici, correlati alla conformità dei servizi e alla soddisfazione del cliente, soggetti a monitoraggio periodico e aggiornati in funzione dell'evoluzione del contesto, dei requisiti e delle prestazioni. Ogni obiettivo è corredato da un programma che ne specifica indicatori, risorse, responsabilità e tempi di attuazione.

Comunicazione della politica. La presente politica è mantenuta come informazione documentata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione. Essa è resa disponibile alle parti interessate esterne attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dello studio e sul profilo professionale LinkedIn, ed è inoltre fornita su richiesta a clienti, fornitori, enti regolatori e organismi di certificazione. Qualora lo studio si avvalga di collaboratori esterni per specifici progetti, la politica viene condivisa direttamente tramite Sharpoint o posta elettronica.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è conservata in formato digitale sulla piattaforma Complaion, con classificazione di riservatezza "pubblica", ed è accessibile senza restrizioni alle parti interessate. **L'alta direzione** ne riesamina l'adeguatezza almeno una volta all'anno in concomitanza con il riesame della direzione; ulteriori revisioni sono disposte qualora l'analisi del contesto, gli esiti degli audit interni, i risultati del monitoraggio o significativi aggiornamenti normativi ne evidenzino la necessità. Ad ogni aggiornamento vengono incrementati l'indice di revisione e la data di emissione, con registrazione sintetica delle modifiche apportate; la versione superata è rimossa dalla circolazione attiva e trasferita in un'area di archivio dedicata, a garanzia della tracciabilità della storia documentale.

Documenti di riferimento

- PRO Processi direzionali
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate

- PRO Analisi soddisfazione clienti